

COME SCEGLIERE IL CANDIDATO MIGLIORE AL TEMPO DEL WEB

Codice corso: HR007 **Argomenti:** RISORSE UMANE E COMPETENZE TRASVERSALI

Durata: 24 ore **Prezzo:** € 750 + IVA **Prezzo socio:** € 650 + IVA

OBIETTIVI:	Il percorso vuole far conoscere e condividere differenti metodi e strumenti di selezione, con Responsabili del personale e incaricati alla selezione che desiderano ampliare le proprie competenze nelle attività di Recruitment: dalla presentazione dei candidati al Colloquio, alla descrizione del profilo emerso e scelta definitiva. Attraverso l'Enneagramma e la Grafologia i partecipanti inoltre arriveranno a capire le principali caratteristiche, attitudini, motivazioni dei candidati e la loro corrispondenza ai profili ricercati in azienda.	
DESTINATARI:	Rivolto a Direzione aziendale, Direttori del personale e HR, Direttori di area, Responsabili di funzione e a coloro che partecipano in azienda alle attività di selezione del personale.	
CONTENUTI:	<p>MODULO 1: RECRUITMENT: DAL JOB PROFILE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE</p> <p>RECRUITMENT</p> <ul style="list-style-type: none">• Generazione X Y Z: Quali possibili candidati? <p>SAPER VENDERE LA PROPRIA AZIENDA</p> <ul style="list-style-type: none">• Perché il candidato deve scegliere la mia azienda? <p>IL COLLOQUIO DI SELEZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">• Le domande al candidato e gli errori da evitare <p>QUALI SONO LE AREE D'INDAGINE?</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae ed esperienze• Caratteristiche del candidato• Competenze e conoscenze tecniche• Corrispondenza e adattabilità del candidato al ruolo e alla mansione• Profilo finale del candidato <p>MODULO 2: L'ENNEAGRAMMA: ANALISI DELLE PERSONALITÀ DEI CANDIDATI E DEI RUOLI AZIENDALI</p> <ul style="list-style-type: none">• L'origine dell'Enneagramma• Le caratteristiche dei nove Enneatipi• La valutazione del potenziale professionale e leve motivazionali• La rilevazione dei compiti adatti e meno adatti al candidato• Il potenziale di compatibilità con colleghi e collaboratori all'interno dell'azienda	<p>MODULO 3: GRAFOLOGIA PROFESSIONALE E COLLOQUIO DI SELEZIONE</p> <p>SCREENING DEI CV E LETTURA EFFICACE DI UN CURRICULUM</p> <ul style="list-style-type: none">• I segni grafologici che rivelano la tendenza attitudinale della persona nelle scritture riferite a ruoli e mansioni aziendali• Quali Caratteristiche hanno le scritture? Nell'area commerciale, amministrativa, produzione e operations, Mktg, Informatica e I.T. <p>COLLOQUIO DI SELEZIONE</p> <p>Avendo a disposizione il gesto grafico del Candidato, la grafologia ci consente di ascoltare con attenzione, capire e saper interpretare il suo stile personale, le sue aspettative, i suoi timori e di saper condurre il colloquio con empatia</p> <p>SCRITTURE E TEMPERAMENTI</p> <ul style="list-style-type: none">• Quali sono le scritture:<ul style="list-style-type: none">◦ degli Emotivi?◦ dei Non emotivi?◦ degli Attivi?◦ dei Non Attivi?◦ dei Riflessivi?◦ degli Impulsivi?• Atteggiamenti collaborativi ed atteggiamenti conflittuali dovuti a normali diversità delle persone
ATTESTATI E CERTIFICAZIONI:	Attestato di frequenza.	
DOCENTI:	Docenti qualificati	
NOTE:	<ul style="list-style-type: none">• Centro Tecnologico assicura il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.• In caso di superamento del numero massimo di iscritti ammessi al corso, si applica il criterio dell'arrivo in ordine cronologico per le iscrizioni che risultano correttamente formalizzate.• L'uso della mascherina è consigliato.	
